

ИНН 5918214125 КПП 591801001 ОКПО 31544917

ОГРН 1145918000051

Р/с 40701810565773300326

БИК 045773001

618900, Пермский край, г. Лысьва, пр. Победы, 112

тел/факс +7 (34249) 5 49 55; 5 49 08

E-mail: lkdc59@yandex.ru

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

05.08.2017 № 05

### **о ВЫСТАВОЧНОМ ЗАЛЕ**

#### **1. Общие положения**

Выставочный зал выступает как коммуникативный канал для взаимодействия с социумом и как воспитательная система, создающая микросоциум, аккумулирующий духовный и социальный опыт.

1.1. Выставочный зал «Вернисаж» (далее - Выставочный зал) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно – деловой центр» (далее - ЛКДЦ).

1.2. Выставки демонстрируют работы творческих объединений и индивидуальных мастеров декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства как Лысьвенского городского округа, так и других территорий. Выставочный зал способствует распространению информации о миссии и направлениях деятельности ЛКДЦ.

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целями деятельности Выставочного зала являются:

- популяризация декоративно-прикладного творчества, изобразительного искусства;
- создание условий для общения творческих коллективов и авторов произведений, для единого пространства развития одаренных в области художественного творчества людей разных возрастных категорий;

- приобщение к духовному и культурному наследию Лысьвенского городского округа и Пермского края широких слоев общества.

2.2. Основными задачами деятельности Выставочного зала являются:

2.2.1. Обеспечение организации и проведение тематических выставок, экспозиция которых формируется из работ участников системообразующих мероприятий в области декоративно-прикладного, изобразительного и дизайн-творчества.

2.2.2. Создание и соблюдение условий обеспечения сохранности экспонируемых произведений, материалов и оборудования, переданных Выставочному залу для проведения выставок и информационно-просветительских мероприятий.

2.2.3. Мониторинг образовательных и просветительских запросов социума.

### **3. Функции**

3.1.1. Обеспечивает учет произведений творчества и иных культурных ценностей, переданных Выставочному залу для проведения выставок и (или) информационно-просветительских мероприятий.

3.1.2. Осуществляет хранение произведений и иных культурных ценностей, а также их электронных копий и иных экспозиционных материалов, переданных Выставочному залу для проведения выставок и (или) информационно-просветительских мероприятий.

3.1.3. Осуществляет монтаж, демонтаж экспозиции, контроль за применением вспомогательных материалов и экспозиционных приемов, исключающих повреждение экспонатов.

3.1.4. Разрабатывает и вносит на утверждение руководства ЛКДЦ проекты документов, определяющих режим работы Выставочного зала, организацию доступа посетителей, меры противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим содержания помещения Выставочного зала.

3.1.5. Соблюдает правила пожарной безопасности и режим доступа в помещения Выставочного зала.

3.1.6. Организует на базе проводимых выставок информационно-просветительские мероприятия в объеме, согласованном с руководством ЛКДЦ, организует распространение информации о выставках в средствах массовой информации.

3.1.7. Оказывает консультативно-методическую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам подготовки и проведения выставок и иных мероприятий на муниципальном этапе.

3.1.8. Решает организационные вопросы, связанные с обеспечением экскурсионного обслуживания посетителей выставок.

3.1.9. Организует учет, хранение, правильную эксплуатацию и использование экспозиционного оборудования и материалов, поступивших в Выставочный зал.

3.1.10. Участвует в установленном порядке в оказании платных услуг и выполнении договорных работ по профильным Выставочному залу направлениям.

3.1.11. Готовит отчеты о проведенных выставках, включающие информацию об организаторах выставки, сроках ее проведения, количестве экспонировавшихся произведений, количестве посетителей и экскурсий, публикациях в средствах массовой информации, записях в книге отзывов.

3.1.12. Осуществляет анализ выставочной работы и информационно-просветительских мероприятий, проводимых на базе Выставочного зала.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МАУ «ЛКДЦ».

4.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.