

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лысьвы
от 22.08.2016 №1815 _____

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Национально-культурный центр «Шауба»

г. Лысьва

Пермский край

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Национально-культурный центр «Шауба» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Национально-культурный центр «Шауба», сокращенное наименование - МБУК «НКЦ «Шауба».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 618965, Российская Федерация, Пермский край, Лысьвенский район, д.Сова, ул. Речная, 1-а;

фактический адрес: 618965, Российская Федерация, Пермский край, Лысьвенский район, д.Сова, ул. Речная, 1-а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является структурное подразделение администрации города Лысьвы - Новорождественское территориальное управление администрации города Лысьвы (далее – Учредитель). Функции и полномочия в пределах своей компетенции от имени муниципального образования осуществляет структурное подразделение администрации города Лысьвы - Новорождественское территориальное управление администрации города Лысьвы. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором и (или) Соглашениями между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления «Лысьвенского городского округа».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию

не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения и филиалы. Структурными подразделениями учреждения являются:

№	Наименование	Адрес
1	Сельский дом культуры с.Канабеки	Пермский край, Лысьвенский район, с.Канабеки, ул.Мира,76
2	Дом культуры п.Шаква	Пермский край, Лысьвенский район, п.Шаква, ул. Центральная, 1
3	Сельский клуб д.Верх-Култым	Пермский край, Лысьвенский район, д.Верх-Култым, ул.Ленина,13
4	Сельский дом культуры с.Новорождественское	Пермский край, Лысьвенский район, с.Новорождественское, ул.Школьная,3

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г., Постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Культуры Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления муниципального образования «Лысьвенского городского округа», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, любительскому творчеству и народным ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, проживающих на территории, подведомственной Новорождественскому территориальному управлению администрации города Лысьвы;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, проживающих на территории, подведомственной Новорождественскому территориальному управлению администрации города Лысьвы;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, музейно-краеведческой деятельности;

- развитие современных форм организации и культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения, проживающих на территории, подведомственной Новорождественскому территориальному управлению администрации города Лысьвы.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- организация кино - видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея, проведение выставок-продаж;

- организация туристического обслуживания.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, календарных праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке компьютерных клубов, групп здоровья, секций аэробики, игровых залов для проведения спортивных мероприятий;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж;

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

- реализация предметов декоративно – прикладного искусства по профилю музея.

- организация туристического обслуживания.

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Ежегодно утверждает отчет о финансовой деятельности Учреждения. Согласовывает планы работы.

3.4. Руководство деятельностью Учреждением осуществляется на основе единоначалия директором.

3.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем при согласовании с начальником Управления культуры администрации г. Лысьвы. В соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции директор действует:

- без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает структуры и штатное расписание;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и закрепляется на праве оперативного управления постановлением администрации города Лысьвы в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации и прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

4.1. Собственником имущества является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ». Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лысьвенского городского округа»;

4.3.2. имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

4.3.3. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

4.3.4. межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета «Лысьвенского городского округа»;

4.3.5. доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению хозяйственной деятельности;

4.3.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.3.7. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений администрации города Лысьвы.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидии в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лысьвенского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета «Лысьвенского городского округа» могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

4.14. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации города Лысьвы (далее – финансовое управление) (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым управлением, Федеральным казначейством.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

4.19. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

4.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

4.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.23. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.24. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

4.25. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.26. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при

наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с финансовым управлением администрации города Лысьвы.

5.3. Директор Учреждения наделен правом работодателя при найме работников и заключении трудовых договоров. Самостоятельно назначает и освобождает работников от должности, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними

5.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края, муниципального образования «Лысьвенского городского округа».

5.6. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

6. Учет и отчетность Учреждения.

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово - хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю в полном объеме отчет в установленные сроки в соответствии с установленными формами.

6.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Должностные лица, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Лысьвы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности муниципального образования «Лысьвенского городского округа».

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный отдел администрации города Лысьвы по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.