



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2019

№ 1468

О создании проектного офиса «Культура» администрации города Лысьвы по подготовке и реализации муниципальных проектов

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» с учетом методических указаний по разработке национальных проектов (программ), утвержденных Председателем Правительства Российской Федерации Медведевым Д.А. от 04 июня 2018 г. № 4072п-Пб, участия в национальном проекте «Культура» в Пермском крае и подготовке и реализации муниципальных проектов

Администрация города Лысьвы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать проектный офис «Культура» администрации города Лысьвы по подготовке и реализации муниципальных проектов.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проектном офисе «Культура» администрации города Лысьвы по подготовке и реализации муниципальных проектов;

2.2. Состав проектного офиса «Культура» администрации города Лысьвы по подготовке и реализации муниципальных проектов.

3. Начальнику отдела по связям с общественностью администрации города Лысьвы обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Лысьвенского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Национальный проект культура» (<http://adm-lysva.ru/vlast/administratsiya-goroda-lysvy/upravlenie-kultury/natsionalnyy-proekt-kultura/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава города Лысьвы

А.Л. Гончаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Лысьвы
от 01.07.2019 № 1468

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе «Культура» администрации города Лысьвы по
подготовке и реализации муниципальных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном офисе «Культура» администрации города Лысьвы по подготовке и реализации муниципальных проектов (далее – Положение) определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности проектного офиса «Культура» администрации города Лысьвы (далее – проектный офис) по подготовке и реализации муниципальных проектов.

1.2. Проектный офис является временным органом управления проектной деятельностью администрации города Лысьвы, создаваемым с целью подготовки и реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов («Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»), входящих в состав национального проекта «Культура» в Пермском крае.

1.3. Проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, правовыми актами Губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, Уставом муниципального образования «Лысьвенский городской округ», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции проектного офиса

2.1. Задачей проектного офиса является организация работы по подготовке (разработке) паспортов муниципальных проектов.

2.2. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. обеспечивает разработку паспортов муниципальных проектов в соответствии с рекомендациями проектного офиса;

2.2.2. обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков муниципальных проектов;

2.2.3. инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений органов местного самоуправления и реализации национальных проектов, на

соответствующих заседаниях;

2.2.4. осуществляет взаимодействие с проектным офисом по реализации национального проекта «Культура» в Пермском крае;

2.2.5. осуществляет свод и проверку информации о реализации муниципальных проектов, представленной участниками соответствующих муниципальных проектов;

2.2.6. предоставляет по запросу проектного офиса по реализации национального проекта «Культура» в Пермском крае аналитические и иные материалы о реализации муниципальных проектов;

2.2.7. выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Лысьвенского городского округа, проектного офиса по реализации национального проекта «Культура» в Пермском крае и реализации национальных проектов, поручениями и указаниями руководителей региональных проектов.

III. Права проектного офиса

3.1. Для выполнения своих задач проектный офис имеет право:

3.1.1. запрашивать и рассматривать на заседаниях проектного офиса полученную от участников муниципальных проектов, администрации города Лысьвы, а также иных организаций информацию и документы, связанные с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением муниципальных проектов;

3.1.2. приглашать и заслушивать на заседаниях проектного офиса доклады и предложения о ходе реализации муниципальных проектов от участников муниципальных проектов, сторонних организаций и экспертов.

IV. Порядок формирования и организации деятельности проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в составе:

4.1.1. куратора проектного офиса;

4.1.2. руководителя проектного офиса;

4.1.3. секретаря проектного офиса;

4.1.4. членов проектного офиса.

4.2. В состав проектного офиса включаются представители администрации города Лысьвы, являющиеся заинтересованными в реализации проекта, руководители учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Лысьвы.

4.3. Проектный офис возглавляет руководитель проектного офиса.

Руководитель проектного офиса:

- определяет время, место и утверждает повестку заседания проектного

офиса;

- организует работу по проведению заседаний проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

4.4. Секретарь проектного офиса осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса и руководителя проектного офиса.

4.5. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже раза в месяц.

4.6. Заседания проектного офиса ведет руководитель проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя проектного офиса.

4.7. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

4.8. Решения проектного офиса правомочны, если они приняты в присутствии более половины членов состава проектного офиса.

4.9. Решения проектного офиса оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании проектного офиса.

4.10. Решения проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми членами проектного офиса, контроль за их выполнением организует секретарь проектного офиса.

4.11. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного офиса обеспечивает секретарь проектного офиса.

4.12. Решения проектного офиса учитываются при подготовке и реализации документов стратегического планирования в сфере культуры Лысьвенского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лысьвы
от 01.07.2019 № 1468

СОСТАВ

проектного офиса «Культура» администрации города Лысьвы по подготовке и реализации муниципальных проектов

- | | | |
|---|---|---|
| Куратор проектного офиса | – | заместитель главы администрации по социальным вопросам |
| Руководитель проектного офиса | – | начальник управления культуры администрации города Лысьвы |
| Заместитель руководителя проектного офиса | – | заместитель начальника управления культуры администрации города Лысьвы |
| Секретарь проектного офиса | – | главный специалист управления культуры администрации города Лысьвы |
| Члены проектного офиса: | – | председатель комитета имущественных отношений администрации города Лысьвы |
| | – | начальник управления капитального строительства администрации города Лысьвы |
| | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Лысьвы |
| | – | консультант управления культуры администрации города Лысьвы |
| | – | директор муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» (по согласованию) |
| | – | директор автономного учреждения «Лысьвенский театр драмы им. А.А. Савина» (по согласованию) |
| | – | директор автономного учреждения «Парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина» (по согласованию) |
| | – | директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа (по согласованию) |
| | – | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система» (по согласованию) |
| | – | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенский музей» (по согласованию) |