



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСЬВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025

№ 166

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Лысьвенского городского округа Пермского края от 12 декабря 2024 г. № 371 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации Лысьвенского муниципального округа»

Администрация Лысьвенского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр».
2. Директору Муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» произвести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

Глава муниципального округа –
глава администрации
Лысьвенского муниципального округа

Н.Л. Федосеев



Верно
Главный специалист отдела
демопроизводства и информатизации
М.Н. Табакова
27.01.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лысьвенского муниципального округа
от 24.01.2025 № 166

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Лысьвенский культурно-деловой центр»
(новая редакция)

г. Лысьва
Пермский край
2025 год

Содержание Устава:

1. Общие положения;
2. Цели предмет и виды деятельности;
3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения;
4. Управление Учреждением;
5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением;
6. Наблюдательный совет Учреждения;
7. Руководитель Учреждения;
8. Крупные сделки;
9. Права, обязанности и ответственность Учреждения;
10. Реорганизация и ликвидация Учреждения;
11. Внесение изменений и дополнений в Устав.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Лысьвенский культурно-деловой центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях эффективного решения вопросов местного значения округа, развития конкурентной среды на рынке работ и услуг, стимулирования уровня обеспеченности населения услугами и работами в нематериальной сфере.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Лысьвенский культурно-деловой центр». Сокращенное наименование учреждения - МАУ «ЛКДЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 618900 Пермский край, г. Лысьва, проспект Победы, 112.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющее свою деятельность в области культуры, занимающееся созданием условий для развития творческой деятельности жителей, обеспечивает приобщение населения к основным видам культурных ценностей, а также осуществляет другие виды культурной деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Лысьвенский муниципальный округ» в пределах своей компетенции осуществляет структурное подразделение администрации – Управление культуры администрации Лысьвенского муниципального округа.

Функции и полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования «Лысьвенский муниципальный округ» осуществляет администрация Лысьвенского муниципального округа и комитет имущественных отношений администрации Лысьвенского муниципального округа, в пределах своей компетенции.

1.6. Учредитель принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет собственную печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию

не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях повышения уровня развития культуры в округе, в соответствии с требованиями общества на современном этапе его развития, для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, приобщения жителей к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности учреждения являются:

2.2.1. Создание и организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно – прикладного творчества, народных театров, компьютерных клубов, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым интересам.

2.2.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.2.4. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.2.5. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной и платной основе;

2.2.6. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.2.7. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.2.8. Создание благоприятных условий для неформального общения

посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, баров, буфетов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и пр.);

2.2.9. Организация и проведение в установленном порядке спортивных мероприятий, направленных на развитие культурных ценностей, физкультурно-оздоровительных и туристических программ; спортивно-оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, групп туризма и здоровья и пр.

2.2.10. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3. Виды деятельности

Кроме заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, соответствующие целям его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату:

- услуги/работы по организации и проведению различных культурно – досуговых мероприятий: вечеров отдыха, чествования, творческих вечеров, юбилеев, выпускных балов, дискотек, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу – программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно – оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация игровых комнат для детей, протокольных мероприятий;

- услуги/работы по организации и проведению различных информационно – просветительских мероприятий: литературно – музыкальных, видео- гостиных, встреч с деятелями культуры, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер – классов, семинаров – практикумов, творческих лабораторий, лекционных мероприятий, презентаций, лекций – концертов, музыкальных лекториев, камерных мероприятий;

- услуги/работы по организации работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;

- экскурсионное и лекционное обслуживание;

- услуги/работы по выставочной деятельности (организация выставок по заявкам предприятий и учреждений);

- показ спектаклей, концертов на основной площадке, а также на выездях и гастролях;

- распространение кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- работы/услуги по организации гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;

- услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков

данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

- услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита для спектаклей, театрализованных представлений, концертных выступлений, других массовых мероприятий;

- услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги/работы по предоставлению ансамблей, оркестров, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- услуги/работы по художественному оформлению культурно – досуговых мероприятий;

- услуги/работы по производству изобразительной печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

- издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно – эстетического направления, афиш, буклетов, брошюр, календарей, программ спектаклей, концертов и др.;

- изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов, художественных изделий;

- проведение выставок продаж предметов искусства и народных ремесел;

- услуги/работы по торжественному бракосочетанию;

- услуги/работы по фото и видеосъемке экспонатов;

- услуги/работы по копированию документов;

- услуги/работы по сканированию, редактированию, цветной печати документов;

- услуги/работы по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- услуги повышения профессионального мастерства;

- оказание услуг по аудио- и видеозаписи мероприятий, по изготовлению копий звуко - видеозаписей из фоно- и видеотек учреждения;

- организация платных кружков и студий;

- услуги по обучению в центре раннего развития (для разных возрастных категорий);

- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукового, светотехнического, проекционного оборудования, костюмов, оформительского реквизита;

- организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и др. культурно-просветительные мероприятия;

- организация работы кафе в здании и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;

- предоставление помещений в аренду, субаренду;

- организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, муниципальных, целевых и ведомственных программ;

- услуги/работы музеев;
- по изучению общественного мнения;
- по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности,

в соответствии с перечнем платных услуг учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заданиями, установленными Учреждению Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом целями и видами деятельности.

2.5. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Лысьвенского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Согласие на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения оформляется решением Собственника имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и подлежит обязательному согласованию с комитетом имущественных отношений администрации Лысьвенского муниципального округа.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

- субсидии из бюджета Муниципального образования «Лысьвенского муниципального округа»;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Учредитель, на основании решения Наблюдательного совета Учреждения, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения, учитываются отдельно и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

При осуществлении права распоряжения муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества

и направлять их на его восстановление.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого Учреждением не осуществляется.

4. Управление Учреждением

Органами управления учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения – директор.

5. Компетенция Учредителя.

5.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3. Назначение ликвидационной комиссии в случае принятия решения о добровольной ликвидации и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;

5.4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.5. Рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.6. Обеспечение размещения и исполнения муниципального задания на услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с требованиями законодательства к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

5.7. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

5.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании

закрепленного за ним имущества;

5.9. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства - 1 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо на основании представления органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.11. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его

заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.17.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.17.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.17.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 6.17.1. - 6.17.4., 6.17.7 и 6.17.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций

Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 6.17.5. и 6.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.17.9, 6.17.10. и 6.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.17.1 – 6.17.8 и 6.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.17.9. и 6.17.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.27. Лицо, созывающее Наблюдательный Совет не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона

«Об автономных учреждениях».

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения.

7.1. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.5. На время отсутствия руководителя (директора) Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности сотрудника Учреждения, назначаемого директором Учреждения.

7.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8. Крупные сделки.

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

9.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- создавать некоммерческие организации, фонды.

9.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества Муниципального образования «Лысьвенский муниципальный округ».

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.